

SK IJIN OPERASIONAL: Kd.11.29./PP.00.7/1440/2019

NSPN: 510033290170

Pramuka No.110 Desa Jatibarang Kidul RT/RW 003/005 Kec. Jatibarang Kab. Brebes Kode Pos: 52261 e-mail: pp.darussalam.jatibarang@gmail.com, $\ \ \bigcirc \ \$ 0283 6185 142

MUQODDIMAH

Nomor: 013/PPD/II/2021

Kepada Yth,

Bapak /Ibu/Wali santri

Di Tempat

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

Segala puji bagi Allah, Sholawat salam semoga dicurahkan pada baginda Muhammad SAW, dan Keluarga serta Sahabatnya. Semoga kita semua selalu mendapatkan rahmat taufik dan hidayah dari Allah SWT, sehingga dapat melakukan suatu usaha yang diridhoi Allah SWT, amin.

Demi untuk meningkatkan mutu pendidikan di Pondok Pesantren kami, maka kami lampirkan pada surat ini, aturan dan tata tertib Pondok Pesantren "DARUSSALAM", yang sebetulnya aturan dan tata tertib pada surat ini sudah ada sejak dibukanya Pesantren kami, namun sengaja kami lampirkan aturan dan tata tertib ini untuk meningkatkan pada Wali santri agar selalu menasehati pada putra-putranya untuk mengikuti aturan dan tata tertib tersebut, agar dapat terwujud pendidikan yang kita harapkan yaitu mendapat ilmu yang bermanfaat dunia akhirat.

Juga pada surat ini, kami lampirkan jadwal kegiatan belajar mengajar di Pondok Pesantren "DARUSSALAM" agar para Wali santri mengetahui, kami berusaha semaksimal mungkin untuk mendidik putra-putra Bapak, kami sangat amat mengharap kerjasama yang baik untuk meraih kehidupan yang manfaat dan berhasil, tidak ada artinya menyesal dikemudian hari.

Kami sangat amat menyayangkan sebagian Wali santri yang tidak menengok putranya di Pesantren, tidak ada komunikasi dengan kita sehingga tidak mengetahui perkembangan putranya, kami juga sangat kecewa dengan sebagian Wali santri yang tidak memikirkan syahriyyah putranya, kami sudah jerih payah mendidik, kami juga harus memikul beban berat untuk kepentingan Pesantren.

Lewat surat ini, kami sertakan surat pernyataan, jadi setelah para Wali santri dan putranya membaca aturan dan tata tertib serta jadwal kegiatan, merasa siap melaksanakan dan mentaatinya, agar surat pernyataan tersebut ditanda tangani oleh Wali santri dan putranya untuk kemudian hari diserahkan kepada kami ketika santri masuk Pondok Pesantren "DARUSSALAM" Jatibarang-Brebes.

Kami memberitahukan pada Wali santri bahwa di Pesantren kami tidak banyak menerapkan sangsi hukuman terhadap santri yang melanggar peraturan, kami mendidik para santri dengan kesadaran, sebab kami mempersiapkan para santri menjadi da'i pemimpin umat di masa depan harus belajar kesadaran di Pesantren, namun apabila ada santri yang melanggar dan setelah diperingatti tetap melanggar, maka dengan terpaksa kami kembalikan pada orang tuanya, hal ini harap ma'lum bagi para Wali santri, dan kami menghimbau kepada Wali santri agar tidak mudah memerintahkan putranya pulang hanya keperluan yang sepele, karena putra Bapak apabila pulang bukan pada waktunya akan ketinggalan banyak pelajaran dan akan mengakibatkan beban berat bagi santri. Hal ini tidak dipikirkan oleh Wali santri, kami lebih mengetahui keadaan tentang naik dan turunnya kesemangatan belajar putra Bapak.

Sekali lagi, kami mengaharap kerjasamanya yang baik demi mewujudkan harapan dan usaha kita bersama. Semoga Allah SWT, selalu memberi "INAYAH" pertolongan-Nya kepada kita semua sehingga kita mampu mewujudkan putraputra kita menjadi putra yang sholeh yang bermanfaat dunia akhirat. Amin *Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*.



SK IJIN OPERASIONAL: Kd.11.29./PP.00.7/1440/2019

NSPN: 510033290170

. Pramuka No.110 Desa Jatibarang Kidul RT/RW 003/005 Kec. Jatibarang Kab. Brebes Kode Pos : 52261 e-mail : pp.darussalam.jatibarang@gmail.com, $\ \mathfrak D$ 0283 6185 142

PERATURAN DAN TATA TERTIB

- WAJIB MENTAATI SELURUH PERATURAN PESANTREN.
- 2. WAJIB MENGIKUTI SELURUH JADWAL PESANTREN.
- 3. WAJIB MENGIKUTI SHALAT BERJAMAAH.
- 4. DIHARUSKAN MELAKUKAN SHALAT SUNNAH SEBELUM DAN SESUDAH SHALAT FARDHU BERJAMAAH.
- 5. DIHARUSKAN MEMBACA AL-QUR'AN SETELAH MENDENGAR ADZAN SELAMA MENUNGGU IQOMAH.
- 6. WAJIB MEMPRAKTEKKAN ADABUS-SYARI'AT DAN AKHLAKUL KARIMAH SETIAP LANGKAH.
- 7. DILARANG KELUAR DARI LOKASI PESANTREN KECUALI DENGAN IZIN ATAU PADA WAKTU YANG DIPERBOLEHKAN(HARI JUM'AT), DAN JIKA DALAM SATU BULAN KELUAR TIGA KALI TANPA IZIN,MAKA SECARA TIDAK LANGSUNG TELAH DIKELUARKAN DARI PESANTREN.
- 8. DILARANG KERAS MASUK WARNET DAN PS.
- 9. DILARANG KERAS MEROKOK.
- DILARANG MASUK KAMAR ORANG LAIN.
- 11. HARUS TIDUR DI TEMPAT TIDURNYA SENDIRI DAN DILARANG TIDUR DI TEMPAT TIDUR SANTRI LAIN.
- 12. DILARANG KERAS TIDUR DUA SANTRI SATU TEMPAT TIDUR ATAU TIDUR BERSAMA DI LUAR TEMPAT TIDUR.
- 13. DILARANG MEMASUKAN TAMU (SIAPAPUN) KE KAMAR TIDUR.
- 14. DILARANG BERBISIK (NGOBROL) DI KAMAR TIDUR PADA WAKTU JAM TIDUR.
- 15. WAJIB MENJAGA KEBERSIHAN DIRI, KEBERSIHAN KAMAR DAN KEBERSIHAN PESANTREN.
- 16. DILARANG MEMASUKAN SEMBARANGAN ORANG KE LOKASI PESANTREN.
- 17. DILARANG MEMBAWA RADIO, HP, TAPE DAN BARANG BERHARGA LAINYA..
- 18. DILARANG MEMBAWA SENJATA TAJAM, PISAU DLL.
- 19. SETIAP SANTRI WAJIB MENYIAPKAN BUKU DAN KITAB YANG DIKAJI.
- 20. SETIAP SANTRI WAJIB MEMAKAI GAMIS SETIAP SHALAT FARDHU.
- 21. DILARANG KERAS MEMBUKA BAJU ATAUPUN MEMAKAI KAOS LEKTON (KAOS LENGAN PENDEK) BAIK DIKAMAR ATAU DI LUAR KAMAR.



SK IJIN OPERASIONAL: Kd.11.29./PP.00.7/1440/2019

NSPN: 510033290170

Pramuka No.110 Desa Jatibarang Kidul RT/RW 003/005 Kec. Jatibarang Kab. Brebes Kode Pos: 52261 e-mail: pp.darussalam.jatibarang@gmail.com, @02836185142

JADWAL KEGIATAN

NO.	WAKTU	KEGIATAN	
1.	03.30	Bangun tidur	
2.	04.00	Sholat tahajjud, Adzan shubuh, Pembacaan do'a fajar, Jamaah shubuh, pembacaan Ratibul attas dan kuliah subuh (di aula)	
3.	08.00	Sholat duha, Pembacaan dzikir (di aula)	
4.	08.15	Masuk kelas	
5.	12.30	Persiapan sholat dzuhur, pembacaan Al-qur'an, Sholat qobliyah, Dzuhur, Ba'diyyah	
6.	13.00-15.00	Makan siang dan istirahat	
7.	15.00	Persiapan sholah ashar	
8.	16.00-17.00	Tasmi Mahfudzot: Juz amma, Aqidatul awam, Hadits (Arbain dll), lughotul Arobiyyah, Jurmiyah, Amrithi, Zubad, Alfiyah, dll	
9.	17.30	Pembacaan wirid lathif, Jama'ah maghrib, pembacaan Ratib Haddad dan Halaqoh	
10.	20.30	Syawir, Sorogan, Pelajaran idhofy, Senin; pembacaan Maulid, Rabu; Tauiyyah, Kamis; Khitobah, Malam Ahad Pahing; pembacaan Burdah dan Taushiyyah	
11.	22.00	Tidur	

Catatan:

Jadwal Pengabsenan:

- 1. Pukul 04.15 (oleh ketua kamar)
- 2. Pukul 08.00 (oleh ketua kamar)
- 3. Pukul 08.30 (oleh ketua kelas)
- 4. Pukul 16.00 (oleh ketua kelas)
- 5. Pukul 22.00 (oleh ketua kamar)



SK IJIN OPERASIONAL: Kd.11.29./PP.00.7/1440/2019

NSPN: 510033290170

. Pramuka No.110 Desa Jatibarang Kidul RT/RW 003/005 Kec. Jatibarang Kab. Brebes Kode Pos : 52261 e-mail : pp.darussalam.jatibarang@gmail.com, ③ 0283 6185 142

PERSYARATAN PENDAFTARAN

I. SYARAT UTAMA

- 1. SANGGUP MENTAATI SEGALA PERATURAN DAN TATA TERTIB PESANTREN DENGAN MENANDA TANGANI SURAT PERNYATAAN DAN PERJANJIAN.
- 2. BERKELAKUAN BAIK, MEMILIKI SEMANGAT BELAJAR DAN SHOLAT BERJAMA'AH
- 3. LANCAR MEMBACA AL-QUR'AN (MINILAM JUZ 'AMMA) DENGAN TAJWID YANG BENAR
- 4. TELAH DINYATAKAN LULUS SELEKSI MASUK
- 5. SANGGUP TIDAK PULANG, TERKECUALI ADA KEBUTUHAN/'UDZUR TERTENTU YANG TIDAK DAPAT DITOLELIR DAN MELALUI PERIZINAN KHUSUS.
- 6. TIDAK PERNAH DAN TIDAK AKAN TERLIBAT OBAT-OBATAN TERLARANG.
 PENDAFTARAN PESANTREN TIDAK MENUNGGU DAN BERGANTUNG PADA
 PELULUSAN TEST DI SEKOLAH
- 7. CALON SANTRI DIANTAR LANGSUNG OLEH ORANG TUA/WALI KETIKA MELAKUKAN DAFTAR ULANG.

II. SYARAT ADMINISTRASI

- 1. PENDIDIKAN TERAKHIR MINIMAL SD/SLTP MAKSIMAL UMUR 21 TAHUN
- 2. MENGISI FORMULIR PENDAFTARAN
- 3. MENYERAHKAN FOTO COPY SURAT KELAHIRAN / AKTE KELAHIRAN
- 4. MENYERAHKAN FOTO COPY IJAZAH
- 5. MENYERAHKAN FOTO MUSLIM BERWARNA, UKURAN 3 X 4 (3 LEMBAR)
- 6. MEMBAWA SURAT KESEHATAN DARI PUSKESMAS / DOKTER DAN RAPID TES
- 7. MEMBAWA FOTO COPY KTP DAN KK (Kartu Keluarga) ORANG TUA/WALI
- 8. BAGI CNALON SANTRI PINDAHAN AGAR MEMBAWA SURAT KETERANGAN PINDAH DAN RAPORT ASLI DARI PIHAK SEKOLAH ASAL/PONDOK PESANTREN
- 9. MEMBAYAR SELURUH ADMINISTRASI PENDAFTARAN YANG TELAH DITETAPKAN PIHAK PESANTREN.



SK IJIN OPERASIONAL: Kd.11.29./PP.00.7/1440/2019

NSPN: 510033290170

Pramuka No.110 Desa Jatibarang Kidul RT/RW 003/005 Kec. Jatibarang Kab. Brebes Kode Pos: 52261 e-mail: pp.darussalam.jatibarang@gmail.com, 9 0283 6185 142

BIAYA ADMINISTRASI PENDAFTARAN

NO.	KETERANGAN	RINCIAN BIAYA	
I.	BIAYA AWAL PENDAFTARAN	1	
	Biaya Formulir Pendaftaran	Rp.	150.000,-
	Uang Pangkal	Rp.	2.000.000,-
	Syahriyah Ponpes dan Pendidikan Kesetaraan (Bulanan) untuk satu bulan	Rp.	500.000,-
	Kartu Tanda Santri	Rp.	50.000,-
	Buku Perizinan Santri dan Buku Syahriyah	Rp.	50.000,-
II	ADMINISTRASI PEMBELAJARAN		
	Biaya Rapot Ponpes	Rp.	100.000,-
	Biaya Rapot Pendidikan Kesetaraan	Rp.	100.000,-
	Kitab Pelajaran Pesantren	Rp.	300.000,-
	Buku Paket Pendidikan Kesetaraan	Rp.	150.000,-
Ш	PERLENGKAPAN SANTRI		
	Sewa Ranjang dan Lemari	Rp.	1.850.000,-
	Sewa Kasur	Rp.	400.000,-
	Seragam Santri (Baju, Sarung, Gamis dan Peci)	Rp.	350.000,-
	TOTAL YANG HARUS DIBAYAR	Rp.	6.000.000,-

CATATAN

- 1. Biaya Administrasi dapat diangsur 2 kali pembayaran dalam kurun waktu maksimal 2 bulan.
- 2. Angsuran Pertama minimal Rp. 3.000.000,-
- 3. Pembayaran Syahriyah (SPP bulanan) paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.
- 4. Setiap Keterlambatan pembayaran syahriyah akan dikenakan sanksi administrasi
- 5. Bagi santri yang mengundurkan diri dan sudah membayar seluruh biaya Administrasi Pendaftaran, maka biaya administrasi tidak bisa dikembalikan dan uang tersebut sebagai Infaq Pondok Pesantren Darussalam.
- 6. Setiap Wali Santri wajib menandatangani Surat Pernyataan bermaterai.



SK IJIN OPERASIONAL : Kd.11.29./PP.00.7/1440/2019

NSPN: 510033290170

Desa Jatibarang Kidul RT/RW 003/005 Kec. Jatibarang Kab. Brebes Kode Pos : 52261 e-mail : pp.darussalam.jatibarang@gmail.com, ② 0283 6185 142

SURAT PERNYATAAN DAN PERJANJIAN SANTRI

	Yang bertanda tangan dibawah i Nama Tempat dan Tanggal Lahir Alamat Asal	ni : : :				
	Na					
Santri	- Menyatakan dengan sesungunny i, bahwasaya :	a didepan Pengurus Pesantren dan Orang Tua/Wali				
	i, banwasaya . Tidak pernah dan tidak akan mer	ngkonsumsi NARKORA				
	•	segala Peraturan dan Tata Tertib yang telah				
3.	. Sanggup dan bersedia untuk tidak pulang kecuali pada waktu libur yang telah ditetapkan Pesantren atau karena ada udzur atau alasan yang tidak bias ditolelir seperti: sakit keras/meninggal ayah, ibu, kakek, nenek, adik, kakak saudara kandung ayah dan ibu atau acara pernikahan dan wisuda keluarga inti (ayah, ibu, adik dan kakak).					
4.	Sanggup dan Akan menjaga nam	na baik Pesantren serta akan bersikap hormat dan en, Guru-guru dan Pengurus Pesantren.				
5.	-	aya terbukti terlibat <i>obat-obatan</i> terlarang, maka dengan tidak hormat dari pesantren				
6.		ya melanggar Peraturan dan Tata Tertib Pesantren				
	dan bersikap tidak baik pada gu menerima sanksi dalam bentuk a Demikian Pernyataan dan Perjan	iru-guru, pengurus pesantren maka saya bersedia Ipapun yang diberikan Pesantren atas diri saya. Jian ini saya buat dengan sesungguhnya, saya yakin kan Pernyataan dan Perjanjian saya ini.				
		Jatibarang,				
	Orang Tua/Wali Santri	Calon Santri				
	()				
	Pimpinan/Pengasuh Pon-Pes Darussalam Jatibarang Bre	An, Pengurus Pesantren				

(SYEIKH SOLEH MUHAMMAD BASALAMAH)



SK IJIN OPERASIONAL: Kd.11.29./PP.00.7/1440/2019

NSPN: 510033290170

Desa Jatibarang Kidul RT/RW 003/005 Kec. Jatibarang Kab. Brebes Kode Pos : 52261 e-mail : pp.darussalam.jatibarang@gmail.com, ③ 0283 6185 142

SURAT PERNYATAAN DAN PERJANJIAN ORANG TUA/WALI SANTRI

Yang bertanda tangan dibawah ini: Nama	:
	:
Tempat dan Tanggal Lahir	
Alamat Asal	:
No. Tlp./Hp.	:
Sebagai Orang Tua/Wali Santri dari ;	
Nama	:
Tempat dan Tanggal Lahir	:
Menyatakan dengan sesunguhnya	a di depan Pengasuh dan Pengurus Pesantren, bahwa saya :
 Bersedia mengirim bekal ke Pesar Tidak meminta izin pulang diluar li ditolelir seperti : sakit keras/menir dan ibu atau acara pernikahan dar Bersedia untuk tidak menjemput p Bersedia datang ke Pesantren keti Menerima dengan lapang dada at melakukan pelanggaran. Siap untuk tidak membekali alat E Pakaian yang tidak sopan dan bar apapun kepada pihak Pesantren jil Pesantren. Siap membayar syahriyah/biaya b 	gala aturan yang telah ditetapkan oleh Pesantren. Intren untuk memenuhi kebutuhan Anak. Iibur Pesantren terkecuali ada udzur atau alasan yang tidak bisa nggal ayah, ibu, kakek, nenek, adik, kakak saudara kandung ayah n wisuda keluarga inti (ayah, ibu, adik dan kakak). Ipulang anak kami kecuali atas permintaan pengurus ika pengurus mengundang untuk kebutuhan konsultasi ras sanksi Pesantren yang diberikan pada anak-anak kami ketika lektronik (Radio,MP3,MP4 dan yang sejenis), Hp, Senjata tajam, rang-barang mewah pada anak kami serta tidak akan menuntut ka barang tersebut diamankan yang kemudian menjadi milik sah pulanan pesantren paling lambat tanggal 10 setiap bulannya. In ini saya buat dengan sesungguhnya, saya yakin Allah Ta'ala n dan Perjanjian saya ini.
	Jatibarang,
Orang Tua/Wali Santri	Calon Santri
Materai 6000	
()
Pimpinan/Pengasuh Pon-Pes Darussalam atibaran DARUSSAI	An, Pengurus Pesantren

(.....)

(SYEIKH SOLEH MUHAMMAD BASALAMAH)

CATATAN	
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	••••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	•••••
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •